

SELKABSGØRELSE AF ENERGNIST: EKSEMPEL PÅ TIDS- OG PROCESPLAN FOR EN EJERDREVET PROCES

1. TIDSPLAN

En tidsplan for en ejerdrevet proces for selskabsgørelse af affaldsforbrænding vil fx kunne tilrettelægges på følgende vis:

August-september 2023: Udarbejdelse af udkast til kommissorium

- Invitation til møde i ejerkredsen på administrativt niveau
- Møde i kredsen med præsentation af affaldsreformen, de overordnede konsekvenser for kommunen og oplæg til ejerdrevet proces, jf. nedenfor
- Udarbejdelse af udkast til kommissorium for en analyse af 2-3 modeller for den fremtidige organisering af Energnists opgaver

Oktober-november 2023: Politisk godkendelse af kommissorium

- Drøftelse af udkast til kommissorium på administrativt niveau; justeringer af udkastet
- Politisk forelæggelse af udkast til kommissorium i ejerkommunerne
- Hvis udtrædelse skal ske inden selskabsgørelsen, skal det varsles senest 31. december 2023, men denne frist kan fraviges ved enighed i ejerkredsen og udskydes til fx 1. juni 2024, så beslutning kan træffes på baggrund af analysen, hvilket kan indgå i indstillingerne til den politiske behandling

November 2023-marts 2024: Analyse af modeller, jf. kommissorium

- Udarbejdelse af vurdering af modeller, jf. kommissorium
- Forelæggelse af vurdering og udkast til dagsordenstekst (ekskl. indstilling) på direktørmøde

Marts-maj 2024: Politisk principbeslutning om model

- Politisk principbeslutning i hver ejerkommune om ønske til fremtidig organisering

- Møde på administrativt niveau med gennemgang af principbeslutninger og drøftelse af vejen frem
- Efter behov supplerende politiske drøftelser, evt. fornyet politisk forelæggelse

Maj-31. december 2024: Eksekvering

- Udarbejdelse af selskabsdokumenter, efter behov inddragelse af Ankestyrelsen
- Afklaring af økonomiske forhold (værdiansættelse, ejerfordeling, regnskabsforhold mv.)
- Endelig politisk godkendelse af selskabsdokumenter
- Stiftelse af selskaber, virksomhedsoverdragelse mv.

2. STYRINGSMODEL

Det er vigtigt, at der etableres en styringsmodel i processen, der er effektiv og samtidig sikrer inddragelse af relevante interessenter.

Vi *anbefaler*, at kommunerne etablerer en projektorganisation, som kan sikre blandt andet:

- Politisk robusthed i oplæg og beslutninger
- Transparens indbyrdes mellem ejerkommunerne og mellem ejerkommunerne og Energnist
- Forankring og koordinering med øvrige projekter og processer
- Sparring og input om særlige interesser og hensyn.

En styringsmodel kan fx være:

Politisk niveau

- Hvem: Kommunalbestyrelserne, Økonomiudvalg og det relevante stående udvalg
- Opgave: Godkender kommissorium, træffer principbeslutning om model, godkender endelige selskabsdokumenter mv.

Politisk styregruppe

- Hvem: Borgmestre
- Opgave: Drøfter politiske processer herunder særligt modelvalg

Administrativ styregruppe

- Hvem: Tekniske direktører eller fagchefer; direktør i Energnist indgår i gruppen efter behov
- Opgave: Bindeled til politisk niveau og forbereder sager til politisk forelæggelse

Administrativ arbejdsgruppe

- Hvem: Fagchefer/andre; rådgivere
- Opgave: Løbende statusmøder i processen, løbende sparring med rådgivere, forbereder indstillinger til den administrative styregruppe